

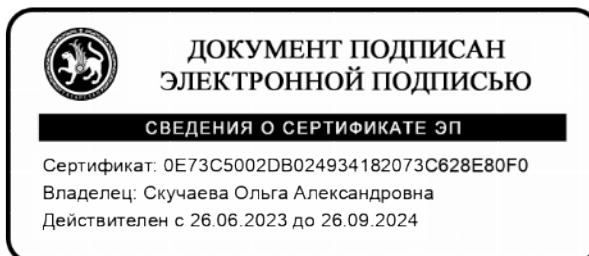
Принято на педагогическом совете
Протокол № 6

от «03» июня 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР
РТ

_____ О.А.Скучаева
«03» июня 2021 г.

Введено в действие приказом по
МБУДО «ДМХШ «Мечта «НМР РТ»
от «03» июня 20_21 г. № 34_



ПОРЯДОК
учета мнений Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением,
в том числе при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся
МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнений Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее-Школа)

1.2. Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школа учитывает мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов школы

2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей, документы могут быть направлены на электронную почту Совета родителей или его председателя.

2.2. Совет Родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта обсуждает и направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту, включая замечания и предложения Совета по проекту нормативного локального акта (если они есть).

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок не позднее пяти дней, орган управления Школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

2.4. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления учреждением

3.1. Директор учреждения и педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления

учреждения направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

3.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором учреждения или педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом.

3.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения (педагогический совет), имеет право принять соответствующее решение.

3.4. В случае если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор учреждения (педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (педагогический совет) учитывать не планирует, директор учреждения (педагогический совет) вправе принять решение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке учета мнений Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы является локальным нормативным актом, согласовывается советами родителей, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.


4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 22 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 16:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 16:35	-